# 2025

## Configuration de l'interface GLPI pour des utilisateurs concernant un nouveau GLPI



Brieuc Le Faucheur Celtigel 04/02/2025

## **Contexte :**

Durant cette mission j'ai été invité et amené à configurer le nouveau serveur GLPI.

À l'heure actuelle, il est suggéré Gima pour « GLPI intervention maintenance », qui sera opérationnel grâce au moteur GLPI.

À savoir que dans le groupe le Graet, il y est disposé 2 GLPI existants, LE GSI pour « GLPI Service/Support Infos » et GMC pour « GLPI marketing et communication »

Le but donc de ce nouveau GLPI est destiné pour le service maintenance.

Le temps de configurer le serveur, celui-ci est considéré comme test, on peut donc être serein durant les manipulations.

Dans un premier temps, mon supérieur Philippe ma donc demandé de commencer à préparer le nouveau GLPI que l'on nommera à partir de maintenant Gima. Il fallait donc en premier renommer le nom des profils, regardons cela de plus près dans la prochaine page.

## #ÉTAPE 1 : FRANCISER LES NOMS DES PROFILS

Pour ce faire nous allons nous diriger dans Administration  $\rightarrow$  Profils  $\rightarrow$  : <u>avant</u>

우 <u>U</u> tilisateurs	NOM A
은 <u>G</u> roupes	Admin
Sentités	Hotliner
🛱 Règles	Observer
Dictionnaires	Read-Only
🔑 Profils	Self-Service
File d'attente des notifications	Super-Admin
Journaux	Supervisor
Inventaire	Technician
🖒 Formulaires	15 v lignes / page
<u>Après :</u>	
<u>Après :</u>	r Actions C ♥ ♥ ♪
Après : Administration ~ 온 <u>U</u> tilisateurs	C Actions     C      C     C     C     C     Nom
Après : Administration ~ A Utilisateurs 유 <u>U</u> tilisateurs 유 <u>G</u> roupes	
Après : C Administration ✓ Administration ✓ Administration ✓ C Administration ✓	<ul> <li>Actions ♥♥ ♥ ♥</li> <li>NOM<sup>▲</sup></li> <li>Admin</li> <li>Lecteur</li> </ul>
Après : Administration  Administration Administrat	<ul> <li>Actions</li> <li>NOM<sup>▲</sup></li> <li>Admin</li> <li>Lecteur</li> <li>Libre-Service</li> </ul>
Administration       ✓         R       Utilisateurs         R       Groupes         Entités       Règles         Dictionnaires       Dictionnaires	<ul> <li>Actions</li> <li>NOM<sup>▲</sup></li> <li>Admin</li> <li>Lecteur</li> <li>Libre-Service</li> <li>Observateur</li> </ul>
Après :   Administration   Administration   Autilisateurs   Autilisateurs <td< th=""><th>Actions Q &amp; Superadmin</th></td<>	Actions Q & Superadmin
Apprès :         Image: Administration       ✓         Administration       ✓         A       Utilisateurs         A       Oroupes         A       Entités         Image: Action Action       ✓         A       Profils         Image: Action	Actions  Actions  NOM <sup>*</sup> Admin Lecteur Libre-Service Observateur Superadmin Superviseur
Après :         Image: Administration       ✓         I	Actions Actions Actions Actions Admin   NOM*   Admin   Lecteur   Libre-Service   Observateur   Superadmin   Superviseur   Support

lignes / page

15

✤ Inventaire

C Formulaires

Maintenant nous devons nous rapprocher le plus possible de l'interface de GMC :



#### Voici de quoi nous partons :



Commençons donc sans plus tarder.

## #ÉTAPE 2 : CHANGER L'INTERFACE

#### Nous allons en premier temps aller dans Administration $\rightarrow$ Entité $\rightarrow$

	en ul al ma a	
Entité	Assistance	
Entités	Mode d'assistance	Assistance de dini a
Adresse		Assistance de gipt +
Informations avancées	Mode des formulaires par défaut	Tous les formulaires disponibles *
Notifications	Ordre de tri	Tri par popularité 🔻
Assistance	Base de connaissance	Fusionné avec les Formulaires 🕶
Parc	Pacharcha	Cooká –
Personnalisation de l'interface	Refference	
Utilisateurs	Tableau de bord de compteurs	Visible *
Règles	Message d'entête	Visible -
Documents	Recherche de demande d'assistance	Caché 🕶
Notes	Page d'accueil du catalogue de services	Dechercher de l'aide *
Base de connaissances		
Historique	Apparence des tuiles	Hauteur uniforme 👻
Formulaires		Paragraphe $\checkmark$ B I <u>A</u> $\checkmark$ $\checkmark$ $\rightleftharpoons$ $\boxminus$ $\boxdot$ $\boxdot$ $\textcircled{  \blacksquare } \textcircled{  \blacksquare } \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark$
Tous		
	En-tête	
		Sauvenarder
		ourregeneel

Nous arrivons sur cette page : on va changer la première case « Mode d'assistance » pour passer de « *Assitant de GLPI » à :* « Catalogue de service Simplifié ». Ce paramètre va concerner la barre de gauche pour le menu de l'interface de Libre-Service.

On va ensuite rajouter un En-tête :



En-tête

#### Notre page ressemble maintenant à cela :

<b>G</b> LPI	🙆 Accueil / 😡	Demander une assistance						Libre-Service Entité racine BL ~
ට Demander une assistance	0 Tous	0 Nouveau	0 Assigné	0 En attente	0 À valider	© 0 Résolu	☑ 0 🗃	5
i≡ Mes demandes d'assistance								
B GMC								
🞜 GSI								
🗶 Gima								

Il ne manque plus que de créer des formulaires pour guider les personnes à faire des demandes (pour le service maintenance).

Mais avant cela, mon supérieur Philippe m'a suggéré de trouver une autre couleur concernant Gima. Après plusieurs tests j'ai proposé à Philippe la couleur Automn, la voici :

Gima	🙆 Accueil / 🧐 Configuratio	n / 👫 Générale	
➡ Chercher dans le menu	Configuration générale	Devenuelisation	
🗘 Parc 🗸	Valeurs par défaut	Personnalisation	
မှ Assistance ~	Parc	Langue par défaut	Français 🔻
Gestion ~	Assistance	Ordre d'affichage du nom complet	Nom, Prénom 👻
ඩ් Outils ~	Gestion	Nombre de résultats par page	15 👻
🗘 Administration 🗸	Purge de l'historique	Afficher le nom complet des intitulés dans les listes	Non 👻
Onfiguration ~	Système	deroulantes	
ピ I <u>n</u> titulés	Sécurité	Afficher les compteurs	Jamais 👻
Composants	Performance	Afficher les ID GLPI	Non 👻
A Notifications	API	Notifications pour mes changements	Oui 👻
Niveaux de services	Analyse d'impact	Police pour l'export PDF	DeiaVuSans
∜i Générale	GLPI Network		
Unicité des champs	Historique	Palette de couleur	Automn
Actions automatiques	Impression pdf	Mise en page	rtical (menu dans la barre latérale) 🔻
Le Authentification	Footer	Activer le contraste élevé	Non 👻
	Tous	Onglet central par défaut	Tableau de bord 🔻
S Plugins		Assistance	
		Assistance	
		Suivis privés par défaut	Non 👻
🛓 Gima		Tâches privées par défaut	Non 👻
		État des tâches par défaut	I A faire 🔻
≪ Réduire le menu		Me pré-sélectionner comme technicien lors de la création de ticket	Oui 👻

Maintenant passons à la création de formulaire.

Pour ce faire, nous allons aller dans Administration  $\rightarrow$  Formulaires, nous allons créer le premier et le nommer comme ceci :

01.- Demande de résolution incident

Le but ici est de de créer un formulaire concernant des incidents qu'il y aurait pu avoir dans la partie maintenance du groupe Le Graet. Nous allons le nommer en fonction de la DA, on commence donc par le chiffre « 01.- » et la suite le nom du contenu du formulaire, en l'occurrence ici « Demande de résolution incident ».

On clique dessus et on arrive sur la page de configuration de base du formulaire. On va le décrire : « Formulaire d'incident pour le service maintenance », choisir son icône et sa couleur :

Nom *	01 Demande de résolution incident	Actif *	Oui 👻
Catégorie de formulaire	• i +	Accès direct depuis la page d'accueil	Oui 👻
Icône	🗙 tools 👻	lcon color	#bf9000
Langage	Français	Couleur du fond	#ffd966
Description	Formulaire d'incident pour le services maintenance	En-tête	Paragraphe V B I ····
			ĥ
Formulaire par défaut dans le catalogue de service	Oui 💌	Visible	Oui 🔹 i

#### Comme ça.

On va maintenant configurer le contenu du formulaire, autrement dit, les questions. Pour la première on va faire comme ceci :

Nom *	Information							Se	ction	Der	mande	ou inc	ident			▼ i
Туре	Description				•											
Description	Italique	~	BI	A	~ 4	<u>¢</u> ~	Ξ	Ē	₫	Æ	٢		- I	\$	<>	к Л И И
	<b>Merc</b> i À noter q	ı de rem <u>j</u> u'un incia	plir le formula lent sera traité é	n <b>re dan:</b> An priorité L	s l'ori é par i Le cha	dre des rapport a amp "ob	s cham <sub>i</sub> à une de servateu	<b>os pré</b> mande ır" est f	esenté Les c faculta	es : typ :hamps ( tif".	oe, urge	ires soi	catégoi nt indiqu	r <b>ie, rés</b> i	umé, dé : un astér	tail isque (*)
	h															
Condition pour afficher	a question															
Toujours visible						·										

On observe donc ici qu'en créant une question, on peut lui mettre un nom, et le plus important son type, en fonction de son type la question ne sera pas la même, par exemple ici le type est description, l'utilisateur ne pourra donc pas écrire dans cette partie, c'est juste une case descriptive.

Example for the second s	
Pormulaire Demande ou incident	@ යු
Validateur	
Execution Execution	ê C
Questions 8 ! O Type C C O ! O Urgence C C Catégorie	@ ₽ ⊘
Types d'accès 2 Observateur(s)	₫ ₽ 0
Cible	₫ 🖓 🤄
Prévisualisation 🕞 🖗 Détail l'incident	₫ 🖓 🤄
Dranziátás das résonass sux formulaires	10 - 10

Voici ce que cela nous donne à la fin.

#### Et voici ce que cela donne pour l'utilisateur lambda :

Information		
Merci de remp	plir le formulaire dans l'ordre des ch	amps présentés : type, urgence, catégorie, résumé, détail
A noter qu'un inclu	Le champ "observ	ateur" est facultatif".
Type *	Urgence *	Catégorie *
- yp-		
Incident +	Haute +	¥
Observateur(s)		
Résumé en quelqu	ies mots *	
Résumé en quelqu	ies mots *	
Résumé en quelqu	ies mots *	
Résumé en quelqu	ies mots *	
Résumé en quelqu Détail l'incident *	ies mots *	
Résumé en quelqu Détail l'incident *	ies mots *	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe v	B I <u>A</u> ∨ ≰ ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe V	es mots * B I <u>A</u> ∨ ≰ ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe v	B I <u>A</u> ∨ ∠ ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe v	B I <u>A</u> ∨ ∠ ∨	∷∃∃⊡⊒≣ ☺⊞∽∦ ⋈ ↔ ∷
Résumé en quelqu Détail l'incident *	B I <u>A</u> ∨ <u>▲</u> ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident *	es mots * B I <u>A</u> ∨ <u>A</u> ∨	
Résumé en quelqu	BI <u>A</u> ∨≰∨	
Résumé en quelqu	B I <u>A</u> ∨ ∠ ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe	BI <u>A</u> ∨ ▲ ∨	
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe 🗸	B I <u>A</u> ∨ <u>∠</u> ∨ Fichier	: Ξ 注 ⊡ 2
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe 🗸	B I <u>A</u> ∨ <u>∠</u> ∨ Fichier Glissez et c	i ∃ i ∃
Résumé en quelqu Détail l'incident * Paragraphe	B I A ∨ Z ∨ Fichier Glissez et o Choisir des fichiers	IE IE Œ Æ ② ■ ✓ Ø ☑ ↔ SS (s) (20 Mio maximum) i déposez votre fichier ici, ou Aucun fichier n'a été sélectionné

On va créer un autre formulaire, qui sera destiné aux demandes de travaux au service maintenance.

On le crée :

02	Demande	de travaux	au services	maintenance
----	---------	------------	-------------	-------------

#### On le nomme et on lui met son icône et sa description :

Formulaire - 02 Demande de travaux a	u services maintenance		: Actions ~
Nom *	02 Demande de travaux au services maintenance	Actif *	Oui 👻
Catégorie de formulaire	v i +	Accès direct depuis la page d'accueil	Oui 👻
Icône	🖋 wrench 👻	lcon color	#3d85c6
Langage	Français	Couleur du fond	#cfe2f3
Description	Formulaire de demande de travaux pour le services	En-tête	Paragraphe V B I ····
Formulaire par défaut dans le	Oui 👻	Visible	Oui 👻 i
catalogue de sel vice			

#### Et on va lui créer ses questions :

LO Demandeur Date de demande Date livr. souhaitée Date livr. souhaitée	
© Objet de la demande	
Description de la demande	- O
	90
De Q Autres précision	90
O Illustration	90

### Et pour finir, on a ça :

Demandeur *	Da	ate de den	nande		0	Date	livr. so	uhai	tée				
			曲	0					# (	9			
Objet de la demande					ı	Jrger	nce *						
						Haute	9 -						
Description de la dema	ande *												
Paragraphe V	B I	<u>A</u> ~	<u>~</u> ~	≣	Ξ	≣	Ē	٢	<b>⊞</b> ~	8	₩	$\langle \rangle$	к л 2 У
Localisation													
Localisation													
Localisation Autres précision													
Localisation Autres précision	BI	<u>A</u> ~	▲ ~		13	Ū	互	Θ	<b></b>	S	Ø	<>	6.7) 6.3
Localisation Autres précision	BI	<u>A</u> ~	<b>∠</b> ∨	:=	ÌΞ	μJ	Ā	۵		S	Ø	<>	К Л 6 J
Localisation Autres précision Paragraphe V	B I	<u>A</u> ~ ,	<b>∠</b> ∨	i≡	ÌΞ	Ę	Æ		⊞~	S	Ø	<>	R 7
Localisation Autres précision Paragraphe V	B I	<u>A</u> ~ ,	∠ ∨	∷≡	ìE	1 <u>1</u> 1	Ţ	٢	₩~	Ŀ	Ø	<>	К Я 2 И
Localisation Autres précision Paragraphe V	BI	<u>A</u> ~ .	<u>*</u> ~	ij	ìΞ	ΠÜΙ	Ţ.	Ē		ß	Ø	<>	К Л К Л
Localisation Autres précision Paragraphe V	BI	<u>A</u> ~ ,	∠ ∨	:=	i=	ΠĤ	Æ	٩		в		♦	К Л К Л

On peut choisir l'urgence, soit basse, soit moyenne ou HAUTE.

#### Et enfin, voici notre interface du menu :

Gima		Libre-Service BL ~
G Demander une assistance     i     i         Mes demandes     d'assistance	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Ð
GMC		
🗗 GSI 🗶 Gima	Bienvenue sur Gima, l'outil pour les demandes auprès du service de maintenance. Voici une liste de formulaires pour des thèmes de demandes différentes. Merci de préciser le plus possible votre demande afin que celle-ci soit la mieux comprise par les équipes.	
	01 Demande de résolution incident 02 Demande de travaux au services maintenance	
	Formulaire d'incident pour le services maintenance Formulaire de demande de travaux pour le services maintenance.	
Kéduire le menu		